

**ХАЛҚАРО МОЛИЯ ИНСТИТУТЛАРИ ВА ДАВЛАТЛАРАРО
МОЛИЯВИЙ МУНОСАБАТЛАР БОШ БОШҚАРМАСИ
ОЛТИН-ВАЛЮТА ЗАҲИРАЛАРИ ҲИСОБИ, ХОРИЖДАГИ ВАКОЛАТХОНАЛАР
БИЛАН ИШЛАШ ВА ВАЛЮТАГА ОИД МАСАЛАЛАР БЎЛИМИ БОШЛИҒИ
ЎРИНБОСАРИ ЛАВОЗИМИГА**

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. Талаблар:

- Банклар, халқаро молиявий ташкилотларнинг ваколатхоналаридан бирида 5 йиллик меҳнат тажрибасига эга бўлиш;
- Мамлакатлар олтин-валюта заҳиралари ҳисоб китобини юритиш, таҳлил қилиш бўйича етарли билим ва кўникмаларга эга бўлиш.

1.2. Вазифалар:

1. Олтин-валюта заҳиралари ҳисоби, хориждаги ваколатхоналар билан ишлаш ва валютага оид масалалар бўйича ҳисоб-китоб ишларини амалга ошириш;
2. Ўзбекистон Республикасининг икки ва кўп томонлама ҳамкорлик бўйича хорижий мамлакатлар билан тузиладиган ҳукуматлараро ўзаро-ҳисоб китоблар бўйича келишувлар ҳужжатларни қайта тайёрлашда иштирок этиш;
3. Хорижий валютадаги хизмат сафарлари харажатларини молиялаштириш тартиблари бўйича таклифларни тайёрлаш;
4. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
5. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
6. Дипломатик муассасаларни сақлаш харажатларини молиялаштириш миқдорлари бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;
7. Лавозимга мос бошқа талаблар.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессионал этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш хақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **25 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **5 ноябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **7 ноябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ДАВЛАТ БЮДЖЕТИ БОШ БОШҚАРМАСИ
“ДАВЛАТ БЮДЖЕТИ ДАРОМАДЛАРИНИ ТАҲЛИЛ
ҚИЛИШ ВА ПРОГНОЗЛАШТИРИШ” БЎЛИМИ
БОШЛИҒИ ЎРИНБОСАРИ ЛАВОЗИМИГА

I. Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

1.1. Талаблар:

- Иқтисодиёт, молия, банк соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 5 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Бюджет, Солиқ ва Божхона кодекслари нормаларини ва даромадларни прогнозлаштириш услубиётларини мукаммал даражада билиш;
- Давлат молиясига оид молиявий ва статистик кўрсаткичларни, жумладан нуфузли халқаро молия ташкилотлари (Халқаро валюта жамғармаси, Жаҳон банки ва бошқалар) томонидан эълон қилинадиган молиявий - иқтисодий ҳисоботларни таҳлил қила олиш ва шарҳлай олиш қобилиятига эга бўлиш.

1.2. Вазифалар:

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети, жумладан давлатнинг мақсадли жамғармалари бюджетлари даромадларини прогнозлаштириш, ижросини таҳлил қилиш ва ҳисоботларни тайёрлаш;
2. Даромадлар таркибини мақбуллаштириш, умумдавлат солиқларини самарали тақсимлаш, бизнесга қулай бўлган солиқ турларини жорий қилиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;
3. Даромадлар турлари бўйича республика, вилоят ва туман-шаҳарлар кесимида даромадлар тушуми, солиқларни ҳисобланиши ва боқимандалар бўйича ҳисоботларни юритиш ва очиқлигини таъминлаш;
4. Халқаро ташкилотлар билан Давлат бюджетининг даромадлари қисимни прогнозлаштириш, ижросини таъминлаш ва ҳисобини юритишнинг самарали тизимини яратиш бўйича ҳамкорлик алоқларини йўлга қўйиш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Лавозимга юклатилган бошқа вазифаларни бажариш.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукаммал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;

7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

Ш. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАЎБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимида ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрига қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **29 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **31 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ДАВЛАТ БЮДЖЕТИ БОШ БОШҚАРМАСИ
“БЮДЖЕТЛАРАРО МУНОСАБАТЛАР ВА ДАВЛАТ МАҚСАДЛИ
ЖАМҒАРМАЛАРИ БЮДЖЕТЛАРИНИНГ ИЖРОСИ МОНИТОРИНГИ”
БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЎРИНБОСАРИ ЛАВОЗИМИГА

I. Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

1.1. Талаблар:

- Иқтисодиёт, молия, банк соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 3 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Бюджет, Солиқ ва Божхона кодекслари нормаларини ва даромадларни прогнозлаштириш услубиётларини мукамал даражада билиш;
- Молиявий - иқтисодий ҳисоботларни таҳлил қила олиш ва шарҳлай олиш қобилиятига эга бўлиш.
- Молия, банк, иқтисодиёт, шунингдек, олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида фаолият олиб борувчи ва инглиз тилини мукамал биладиган номзодларга афзалликлар берилади.

1.2. Вазифалар:

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети, жумладан давлатнинг мақсадли жамғармалари бюджетлари даромадларини прогнозлаштириш, ижросини таҳлил қилиш ва ҳисоботларни тайёрлаш;
2. Даромадлар таркибини мақбуллаштириш, умумдавлат солиқларини самарали тақсимлаш, бизнесга қулай бўлган солиқ турларини жорий қилиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;
3. Даромадлар турлари бўйича республика, вилоят ва туман-шаҳарлар кесимида даромадлар тушуми, солиқларни ҳисобланиши ва боқимандалар бўйича ҳисоботларни юритиш;
4. Халқаро ташкилотлар билан Давлат бюджетининг даромадлари қисимни прогнозлаштириш, ижросини таъминлаш ва ҳисобини юритишнинг самарали тизимини яратиш бўйича ҳамкорлик алоқларини йўлга қўйиш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Лавозимга юклатилган бошқа вазифаларни бажариш.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;

4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

Ш. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАЎБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **30 октябрь куни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **2 ноябрь куни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча ҳужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

**ИСТЕЪМОЛ БОЗОРИ, ТРАНСПОРТ, АЛОҚА ВА ТУРИЗМ
СОҲАЛАРИНИ МОЛИЯВИЙ ТАРТИБГА СОЛИШ БОШҚАРМАСИ
БОШҚАРМА БОШЛИҒИ ЎРИНБОСАРИ - ТРАНСПОРТ, КОММУНИКАЦИЯ
ВА ТУРИЗМ СОҲАЛАРИНИ КОМПЛЕКС ТАҲЛИЛИ, МОЛИЯВИЙ ВА
НАРХЛАРНИ ТАРТИБГА СОЛИШ БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА**

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, банк соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 5 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Транспорт, коммуникация ва туризм соҳаларини комплекс таҳлили, молиявий ва нархларни тартибга солиш масалалари бўйича зарур билим ва кўникмаларга эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зеҳн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Истеъмол бозори ва хизматлар соҳасини роивожлантириш борасида ички бозорни тўлдиришга, экспорт салоҳиятни оширишга, локализация ва импорт ўрнини босувчи товарларни ишлаб чиқариш даражасини оширишга ва истеъмолчиларга сифатли маҳсулотларни етказиб беришни таъминлаш йўналишлари бўйича ҳукумат томонидан тайёрланадиган комплекс дастурларни ишлаб чиқиш жараёнида иштирок этиш;

2. Транспорт, коммуникация ва туризм соҳаларини комплекс таҳлилинини амалга ошириш, шунингдек соҳа ташкилотлари молиясини ва нархларини тартибга солиш ишларини амалга ошириш;

3. Соҳага кирувчи вазирлик ва идораларнинг молиявий ҳисоботларини иқтисодий таҳлил қилиб бориш;

4. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;

5. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;

6. Лавозимга мос бошқа талаблар.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилди);

2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимида ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **31 октябрь куни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **5 ноябрь куни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ИНВЕСТИЦИЯЛАР БОШҚАРМАСИ
ОРОЛ БЎЙИ МИНТАҚАСИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ
ЖАМҒАРМАСИ МАБЛАҒЛАРИНИ БОШҚАРИШ БЎЛИМИ
БОШЛИҒИ - БОШҚАРМА БОШЛИҒИ
ЎРИНБОСАРИ ЛАВОЗИМИГА

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 5 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зеҳн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;
- Солиқ ва солиққа тортиш ва шунга яқин йўналишларда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида фаолият олиб борувчи номзодларга афзалликлар берилади.

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Оролбўйи минтақасини янада ривожлантириш, аҳолининг турмуш шароитлари ва сифатини тубдан яхшилаш чора-тадбирларини амалга оширишни молиявий жиҳатдан ишончли ва барқарор таъминлаш;
2. Жамғарма маблағларини шакллантириш манбалари ва маблағлардан фойдаланишнинг асосий йўналишларини белгилаш;
3. Жамғарма маблағларини бошқариш даромадлари ва харажатлари прогнозини тайёрлаш, кўриб чиқиш ва тасдиқлаш;
4. Тижорат банклари томонидан лойиҳалар ташаббускорларига кредитлар беришда Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг қайта молиялаштириш ставкасидан ошадиган фоизли харажатларни қоплаш учун тижорат банкларига субсидиялар ажратиш;
5. Жамғарма маблағларидан фойдаланилишини ҳисобга олиш ва ҳисоботини юритиш ва назорат қилиш;
6. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот вочиталарига интервьюлар бериш;
7. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
8. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;
9. Лавозимга мос бошқа талаблар.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида тахсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАВБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар қуйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **25 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **6 ноябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **8 ноябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча ҳужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.