

ДАВЛАТ БЮДЖЕТИ БОШ БОШҚАРМАСИ
БОШ БОШҚАРМА БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА НОМЗОДЛАР
ЗАҲИРАСИНИ ШАКЛЛАНТИРИШ БЎЙИЧА
ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛИНАДИ

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит, ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида 5-10 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- Бюджет ва солиқ амалиёти бўйича зарур билим ва кўникмаларга эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Бюджет тизими бюджетларини шакллантириш, тузиш, кўриб чиқиш, қабул қилиш, тасдиқлаш ва ижро этиш, уларнинг ижросини назорат қилиш, бюджет тизими бюджетларининг ижроси тўғрисидаги ҳисоботларни тайёрлаш ва тасдиқлаш, шунингдек улар ўртасидаги ўзаро муносабатлар жараёни бўйича юқори даражадаги билимларга эга бўлиш;
2. Республикадаги макроиқтисодий ҳолат ва ўзгаришларни ҳамда халқаро молия бозорларидаги вазиятни акс эттирувчи кўрсаткичлар билан ишлай олиш, таҳлил қилиш ва шарҳлаш;
3. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
4. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
5. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;
6. Лавозимга мос бошқа талаблар.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;

4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессионал этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимида ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар қуйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **18 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **22 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **24 октябрь куни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **26 октябрь куни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ХАЛҚАРО МОЛИЯ ИНСТИТУТЛАРИ ВА ДАВЛАТЛАРАРО МОЛИЯВИЙ МУНОСАБАТЛАР БОШ БОШҚАРМАСИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА НОМЗОДЛАР ЗАҲИРАСИНИ ШАКИЛЛАНТИРИШ БЎЙИЧА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛИНАДИ

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит, ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида 5-10 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Халқаро молия институтлари ва хорижий ҳукумат ташкилотлари, донор-мамлакатлар, хорижий молиявий ташкилотлар билан ҳамкорликни кенгайтириш ва мувофиқлаштириш;

2. Халқаро ташкилотларга аъзо бўлишдан келиб чиқувчи Ўзбекистон Республикасининг давлатлараро ўзаро ҳисоб-китоблари ҳамда икки томонлама ва кўп томонлама халқаро шартномаларга тааллуқли масалаларни тартибга солиш;

3. Давлат номидан ёки давлат кафолати остида жалб қилинган хорижий кредитлар ҳисобига амалга ошириладиган лойиҳалар мониторингини амалга ошириш;

4. Давлатнинг ташқи алоқалари билан боғлиқ тадбирларни бюджетдан молиялаштиришнинг услуби ва услубиётини такомиллаштириш.

5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;

6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;

7. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;

8. Лавозимга мос бошқа талаблар.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилди);

2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);

3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАВБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **18 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **22 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **24 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **26 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

**ҲУДУДЛАР МОЛИЯСИ БОШ БОШҚАРМАСИНИНГ
БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА НОМЗОДЛАР ЗАҲИРАСИНИ
ШАКИЛЛАНТИРИШ БЎЙИЧА ТАНЛОВ
ЭЪЛОН ҚИЛИНАДИ**

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит, ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида 5-10 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. Вазифалар:

1. Давлат бюджети, жумладан маҳаллий бюджетлар бюджетини ўрта ва узок муддатларга режалаштириш;
2. Давлат ва маҳаллий бюджетлар даромадлари базасини кенгайтиришга йўналтирилган чора-тадбирларни амалга ошириш;
3. Давлат молияси барқарорлигини таъминлаш борасида маҳаллий ва республика бюджетлари ўртасида бюджетлараро муносабатлар тизимини такомиллаштириш;
4. Қорақалпоғистон Республикаси бюджети, вилоятлар ва туман-шаҳар маҳаллий бюджетлари ижроси жараёнида молия интизомига риоя этилиши ҳамда бюджет харажатларини мақбуллаштириш, мақсадли ва самарали ишлатилиши юзасидан мониторингини амалга ошириш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;
8. Лавозимга мос бошқа талаблар.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);

3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАЎБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **22 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **26 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **27 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

**ИЖТИМОЙ СОҲА ВА ФАННИ МОЛИЯЛАШТИРИШ
БОШ БОШҚАРМАСИ
МАДАНИЯТ ВА СПОРТНИ МОЛИЯЛАШТИРИШ
БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА**

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия ва банк, маданият ва спорт ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида камида 5 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, ўзи кетидан жамоани етаклай олиш, кучли иродага эга бўлиш, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Маданият ва спорт соҳаси молиясини бюджет маблағлари билан таъминлашнинг ҳуқуқий асосларини билиш ва уларни такомиллаштириш;
2. Маблағларни сарфлаш самарадорлигини ошириш ва натижавийлигини таъминлаш бўйича тизимли чора-тадбирларни амалга ошириш;
3. Бўлим фаолиятини вазирлик бошқармалари фаолияти билан ўзаро ҳамкорликда ишлашини таъминлаш;
4. Соҳага оид маълумотларнинг ҳисоботини юритиш ва очиқлигини таъминлаш;
5. Халқаро ташкилотлар билан маданият ва спорт соҳасини молиялаштириш жараёни бўйича ҳамкорликни йўлга қўйиш;
6. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
7. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
8. Лавозимга юклатилган бошқа вазифаларни бажариш.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимида ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **29 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **31 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ДАВЛАТ БЮДЖЕТИ БОШ БОШҚАРМАСИ
БЮДЖЕТНИ ТУЗИШ ВА ҒАЗНАЧИЛИК ИЖРОСИ, ИЧКИ
АУДИТ ВА МОЛИЯВИЙ НАЗОРАТ УСЛУБИЁТИ БОШҚАРМАСИ
“БЮДЖЕТ ҲИСОБИ ВА БЮДЖЕТНИ ҒАЗНА ИЖРОСИ МЕТОДОЛОГИЯСИ,
БУХГАЛТЕР - ЭКСПЕРТЛАР ФАОЛИЯТИНИ МУВОФИҚЛАШТИРИШ”
БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА

I. Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

1.2. Талаблар:

- Иқтисодиёт, молия, банк соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 5 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Компьютер саводхонлиги бўйича - Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларида профессионал даражада ишлай олиш;
- Бюджет ҳисобини юритиш, бухгалтер эксперт бўйича юқори тажрибага эга бўлиш.

1.3. Вазифалар:

1. Бюджет тизими бюджетларининг ғазна ижроси, ички аудит, бюджет ҳисоби ва ҳисоботи услугиёти тизимини халқаро нормалар асосида такомиллаштириш ва ривожлантириш;
2. Бухгалтер - экспертлар фаолиятини мувофиқлаштириш;
3. Бюджет ташкилотларига бюджет ҳисоби ва ҳисоботи масалалари бўйича расмий хулосалар ва тушунтиришлар ва услубий кўмак кўрсатиш;
4. Халқаро ташкилотлар билан давлат бюджетининг ғазна ижроси, ички аудит, бюджет ҳисоби ва ҳисоботи услугиётини ривожлантириш масалаларида ҳамкорлик алоқларини йўлга қўйиш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Лавозимга юклатилган бошқа вазифаларни бажариш.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессионал этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

Ш. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **23 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **26 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **29 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

**ХАЛҚАРО МОЛИЯ ИНСТИТУТЛАРИ ВА ДАВЛАТЛАРАРО
МОЛИЯВИЙ МУНОСАБАТЛАР БОШ БОШҚАРМАСИ
ДАВЛАТ КАФОЛАТЛАРИ ВА АЪЗОЛИК БАДАЛЛАРИ БИЛАН ИШЛАШ
БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА**

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Банк-молия, халқаро молия муассасалари иштирокидаги компания, корхона ва акциядорлик ташкилотларидан бирида камида 5 йиллик меҳнат тажрибасига эга бўлиш;
- Давлат кафолати остида жалб қилинган маблағлар бўйича амалга ошириладиган инвестиция лойиҳалари бўйича етарли билим ва малакага эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. Вазифалар:

2. Халқаро молия институтлари, хорижий давлатларнинг ҳукумат таркибидаги ташкилотлари, донор давлатлар ва чет-эл банклари билан ҳамкорликни кенгайтириш ва алоқаларини мувофиқлаштириш;

3. Ўзбекистон Республикасининг давлатлараро ўзаро ҳисоб-китоблари, халқаро ташкилотларга азолик бадалларини тўлаш, жумладан ҳудудлар бўйича, шунингдек кўп ва икки томонлама халқаро шартномаларига оид масалаларни тартибга солиш;

4. Давлат кафолати остидаги хорижий валютадаги инвестиция лойиҳаларини амалга ошириш жараёнининг мониторинг тизимини ташкиллаштириш;

5. Инвестиция лойиҳалари бўйича ҳужжатларнинг дастлабки экспертизасини ўтказиш ва давлат кафолатларини расмийлаштириш ишларини ташкиллаштириш ва кўриб чиқиш;

1. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;

2. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;

6. Лавозимга мос бошқа талаблар.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);

2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);

3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАВБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар қуйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **31 октябрь кuni** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **5 ноябрь кuni** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

**ХАЛҚАРО МОЛИЯ ИНСТИТУТЛАРИ ВА ДАВЛАТЛАРАРО МОЛИЯВИЙ
МУНОСАБАТЛАР БОШ БОШҚАРМАСИ**
**ДАВЛАТ КАФОЛАТЛАРИ ВА АЪЗОЛИК БАДАЛЛАРИ БИЛАН ИШЛАШ
БЎЛИМИ БОШЛИҒИ ЎРИНБОСАРИ**
ЛАВОЗИМИГА

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.2. Талаблар:

- Банк-молия, халқаро молия муассасалари иштирокидаги компания, корхона ва акциядорлик ташкилотларидан бирида камида 5 йиллик меҳнат тажрибасига эга бўлиш;
- Давлат кафолати остида жалб қилинган маблағлар бўйича амалга ошириладиган инвестиция лойиҳалари бўйича етарли билим ва малакага эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Молия, банк, иқтисодиёт, шунингдек, олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида фаолият олиб борувчи ва инглиз тилини мукамал биладиган номзодларга афзалликлар берилади.

1.3. Вазифалар:

1. Ўзбекистон Республикасининг давлатлараро ўзаро ҳисоб-китоблари, халқаро ташкилотларга азолик бадалларини тўлаш, жумладан ҳудудлар бўйича, шунингдек кўп ва икки томонлама халқаро шартномаларига оид масалаларни тартибга солиш ишларида қатнашиш;
2. Давлат кафолати остидаги хорижий валютадаги инвестиция лойиҳаларини амалга ошириш жараёнини мониторингини ташкиллаштириш;
3. Инвестиция лойиҳалари бўйича ҳужжатларнинг дастлабки экспертизасини ўтказиш ва давлат кафолатларини расмийлаштириш ишларини самарали амалга оширилиш жараёни устидан назоратни амалга ошириш;
3. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
4. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
5. Дипломатик муассасаларни сақлаш харажатларини молиялаштириш миқдорлари бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;
6. Лавозимга мос бошқа талаблар.

**II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);

2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукаммал билиш (IELTS сертификатиغا эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАҒБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимиغا ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **25 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **2 ноябрь кuni** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **6 ноябрь кuni** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

ХУДУДЛАР МОЛИЯСИ БОШ БОШҚАРМАСИНИНГ МАҲАЛЛИЙ БЮДЖЕТЛАР ДАРОМАДЛАР БАЗАСИНИ КЕНГАЙТИРИШ ВА ТАҲЛИЛ ҚИЛИШ БЎЛИМ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛИНАДИ

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит, ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида 5-10 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Маҳаллий бюджетлар даромадлар базасини кенгайтириш ва таҳлил қилиш масалаларида солиқ, божхона, ер кадастри ва бошқа мутассадди ташкилотлар билан доимий ҳамкорликда фаолият юритиш;
2. Туман (шаҳар) ижтимоий-иқтисодий ривожланиш динамикаси ва суръатларидан келиб чиқиб аниқлаштирилган прогнозларни шакллантириш жараёнида қатнашиш;
3. Диомий равишда ишлаб чиқариш суръатлари динамикасини ва янги қувватларининг очилишини ҳисобга олган ҳолда даромадлар тушумини прогнозлаштириш ишларини амалга ошириш;
4. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
5. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
6. Лавозимга мос бошқа талаблар.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;

7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАЎБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимида ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар куйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **24 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **30 октябрь кuni** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **2 ноябрь кuni** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

СОЛИҚ ВА БОЖХОНА-ТАРИФ СИЁСАТИ
БОШҚАРМАСИНИНГ БОШҚАРМА БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА ЗАХИРА
КАДРЛАРНИ ШАКЛЛАНТИРИШ МАҚСАДИДА
ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛИНАДИ

I. ЛАВОЗИМГА МОС АСОСИЙ ТАЛАБ ВА ВАЗИФАЛАР

1.1. ТАЛАБЛАР:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит соҳаларида ёки шунга ўхшаш йўналишларда камида 5 йиллик иш тажрибага эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;
- Солиқ ва солиққа тортиш ва шунга яқин йўналишларда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида фаолият олиб боровчи номзодларга афзалликлар берилади.

1.2. ВАЗИФАЛАР:

1. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловларнинг раҳбатлантирувчи ролини кўчайтириш бўйича тизимли ишларни амалга ошириш;
2. Солиқ тизимининг ҳолатини ва такомиллаштириш йўналишларини комплекс тарзда таҳлил қилиш;
3. Солиқ маъмурчилиги самарадорлигини ошириш, ижтимоий-иқтисодий ривожланишнинг устувор йўналишлари ва макроиқтисодий кўрсаткичлар прогнози асосида кейинги молиявий йил учун (ўрта муддатли даврга) солиқ ва божхона-тариф сиёсатининг асосий йўналишларини ишлаб чиқиш ва амалиётга тадбиқ этиш;
4. Халқаро ташкилотлар солиққа тортиш ва солиқ маъмурчилигини такомиллаштириш масалаларида ҳамкорликни йўлга қўйиш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот вочиталарига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;
8. Лавозимга мос бошқа талаблар.

II. НОМЗОДЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН УМУМИЙ МАЛАКА
ВА ШАХСИЙ ТАЛАБЛАР

1. Молия, иқтисодиёт, солиқ ва банк йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида таҳсил олган номзодларга имтиёзлар берилади);
2. Инглиз ва ўзбек тилларини мукамал билиш (IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар маъқулланадилар);

3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини билиши;
4. Меҳнатсеварлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш;
5. Профессional этикет, ҳамкасбларга ҳурмат билан қараш;
6. Муомала ва музокара маданияти;
7. Ўз фикр-мулоҳазаларини ҳамда таклифларини тақдим қила олиш қобилияти.

III. ХОДИМЛАРНИНГ ОЙЛИК МАОШИ ВА БОШҚА РАЎБАТЛАНТИРУВЧИ ОМИЛЛАР

- Ходимларнинг ойлик маоши номзоднинг жорий иш ҳақи, малакаси ва иш тажрибасига асосан белгиланади;
- Дунёнинг турли илғор давлатларида малака ошириш;
- Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган бошқа имконият ва рағбатларга эга бўлиш.

IV. НОМЗОДЛАРНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ ТАРТИБ-ҚОИДАСИ

Танлов жараёни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2018 йил 14 июндаги «Кадрлар захирасини ташкиллаштириш ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги тизимига ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш тўғрисида»ги 108-сонли буйруғида тасдиқланган тартиб-қоидалар асосида махсус тузилган ишчи гуруҳи томонидан **3 босқичда** амалга оширилади.

1 - Босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзодлар қуйида келтирилган электрон манзил орқали инглиз ва ўзбек тилларидаги маълумотномаларини (CV) топширишлари лозим ҳамда қисқача нима учун шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида баён ёзиб жорий йилнинг **20 октябрга қадар** жўнатишлари (ўзбек ва инглиз тилларида) зарурдир (CV намунаси илова қилинади). **22 октябрга қадар** ишчи гуруҳи томонидан CV ва ёзилган иншолар ўрганиб чиқилади ва талабларга жавоб берган номзодлар кейинги босқичга ўтганликлари тўғрисида хабар берилади.

2 - Босқич: Жорий йилнинг **26 октябрь кўни** иккинчи босқичга ўтган номзодлар билан юқоридаги талабларга жавоб беришларини текшириш мақсадида ўзбек ва инглиз тилларида суҳбат ўтказилади. Суҳбат натижаси балл тизими бўйича баҳоланади (энг юқори 10, энг паст 1 балл) бунда ишчи гуруҳнинг ҳар бир аъзоси суҳбат қилган одамнинг ҳар бирига балл қўйиб чиқади.

3 - Босқич: Жорий йилнинг **27 октябрь кўни** ишчи гуруҳ йиғилиб, шу босқичгача етиб келган номзодларнинг балларини тўплаб, ҳар бир номзоднинг кучли ва кучсиз тарафларини муҳокама қилиб керакли ходимларни танлайдилар ва 3 кун муддатда номзодларга танлов натижалари тўғрисида маълумот беради.

Барча хужжатларни Ходимлар билан ишлаш бошқармасининг кадрлар бўлимига ShDumanov@mf.uz электрон манзилига юборишингиз сўралади. Боғланиш учун +998 (71) 239-88-73 телефон рақамига мурожаат қилишингиз мумкин.

НАРХНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ВА ҚЎШИМЧА ҚИЙМАТ СОЛИҒИ БЎЙИЧА ОРТИҚЧА СУММАНИ ҚАЙТАРИШНИ МУВОФИҚЛАШТИРИШ ЖАМЛАНМА БОШҚАРМАСИ БОШЛИҒИ ЛАВОЗИМИГА

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Нархни шакллантириш ва қўшимча қиймат солиғи (ҚҚС) бўйича ортиқча суммани қайтаришни мувофиқлаштириш жамланма бошқармаси бошлиғи лавозимига танлов эълон қилади.

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

- Иқтисодиёт, молия, солиқ, суғурта, банк, бухгалтерия ҳисоби ва аудит, ва шунга яқин йўналишларда ҳамда олий ўқув юртлари ёки илмий тадқиқот марказларида 5-10 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
- Ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатиш корхоналарида маҳсулот ва хизмат тан-нархини ҳисоблаш учун билим ва кўникмаларга эга бўлиш (бухгалтерия ва аудит бўйича тажриба мақулланади);
- Солиқ ва солиққа тортиш амалиёти бўйича зарур билим ва кўникмаларга эга бўлиш;
- Инновацион ғоя ва креатив фикрлаш, янгича қараш ва интилиш билан ўзгаришлар қила олиш қобилияти;
- Ўткир зехн, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш, кучли ирода, стратегик фикрлаш ва бошқарув қарорларини тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиш;
- Ходимларни танлаш ва самарали бошқариш малакаси;

Вазифалар:

1. Молия вазирлигининг таркибий бўлинмалари, бошқа вазирлик ва идоралар билан ягона нарх сиёсатини шакллантириш;
2. ҚҚС бўйича ортиқча суммани қайтариш масалаларида ваколоти доирасида солиқ ва божхона идоралари билан ҳамкорликда фаолиятни ташкил этиш;
3. Бошқа вазирлик ва идоралар, шунингдек жамоат ташкилотлари билан ҳамкорликда кўшма лойиҳаларни бошқариш ҳамда жамоа аъзоси сифатида уларда қатнашиш;
4. Халқаро ташкилотлар билан нархни шакллантириш ва ҚҚС бўйича ортиқча суммани қайтариш бўйича ҳамкорликни йўлга қўйиш;
5. Зарур ҳолларда жамоатчилик олдида чиқишлар қилиш ва оммавий ахборот воситаларига интервьюлар бериш;
6. Талабчанлик, конструктив танқид қилишни билиш, ҳамкасблар фикрини инобатга олиш, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарадиган муаммоли вазиятларни ўз вақтида аниқлаш ва ҳал қилиш;
7. Бошқарув қарорларини тезкор қабул қилиш ва ижросини таъминлаш, музокараларни олиб бориш;
8. Лавозимга юклатилган бошқа вазифаларни бажариш.