

## РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 1. Описание (паспорт) услуги.

#### 1.1. Наименование услуги.

*Лицензирование деятельности по организации лотерей.*

#### 1.2. Результат услуги.

*Выдача лицензии на осуществление деятельности по организации лотерей.*

#### 1.3. Орган, оказывающий услугу и места получения бланков

*Министерство финансов Республики Узбекистан.*

*Бланки заявлений не предусмотрены. Заявление подается в произвольной форме, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка, лицензируемого вида деятельности (с указанием формы проведения лотерей), который юридическое лицо намерено осуществлять.*

#### 1.4. Правовые основания.

*Закон Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года №71-II «О лицензировании отдельных видов деятельности».*

*Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16.07.2003г. №314 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по организации лотерей».*

*Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.11.2002 г. №396 «О мерах по совершенствованию организации проведения денежно-вещевых лотерей».*

#### 1.5. Получатели услуги

*Юридическое лицо-резидент Республики Узбекистан.*

#### 1.6. Срок подачи запроса

*Срок подачи заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности по организации лотерей не установлен.*

#### 1.7. Срок исполнения

*Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.*

#### 1.8. Срок выдачи подтверждения

*Документы доставляются соискателем лицензии в лицензирующий орган непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.*

*Документы принимаются ответственным секретарем экспертной комиссии лицензирующего органа по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов лицензирующим органом. Не допускается отказ в приеме документов по причине отсутствия ответственного секретаря экспертной комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря экспертной*

комиссии его функции выполняет лицо, определяемое лицензирующим органом в установленном порядке.

Выдача документа, подтверждающего, что заявитель сдал все необходимые документы с момента их получения от обращающегося лица не предусмотрена.

## **2. Информирование получателей услуги.**

### 2.1. Состав и объем информации.

Любому обратившемуся гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема документов;  
перечне документов, необходимых для получения услуги;  
порядке оплаты сборов за рассмотрение заявления;  
процедурах получения услуги;  
сроке оказания услуги;  
о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

### 2.2. Широкое информирование.

Информацию о порядке лицензирования, реестре лицензий, а также электронные версии нормативно-правовых актов можно получить на официальном веб-сайте Министерства финансов ([www.mf.uz](http://www.mf.uz)).

### 2.3. Информирование по запросу

Возможны следующие способы обращения получателя услуги или его представителя для получения информации:

письменно: с 9-00 до 17-00 непосредственно либо через средства почтовой связи. Форма письма произвольная указанием состава необходимой информации.

по телефону: с 9-00 до 18-00 устное информирование (не более 5 минут) по вопросам получения услуги. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги.

Адрес: 100008, город Ташкент, пл. Мустакиллик, дом 5.

Ориентиры: Площадь Мустакиллик, Дом Правительства, Государственный музей истории Узбекистана, Галерея изобразительного искусства Узбекистана.

Ближайшая остановка общественного транспорта: Станция метро «Мустакиллик».

Автобусы: 57.

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов.

Лицензия на осуществление деятельности по организации лотерей оформляются на бланке, утвержденным приказом Министерства Республики Узбекистан от 5 июня 2008 года.

## **3. Обслуживание**

### 3.1. Время работы

Будние дни с 9-00 до 18-00 часов.

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

### 3.2. Условия ожидания

*Условия ожидания не предусмотрены.*

#### **4. Процедура оказания услуги.**

##### **4.1. Необходимые документы.**

*Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган следующие документы:*

*заявление о выдаче лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка, лицензируемого вида деятельности (с указанием формы проведения лотерей), который юридическое лицо намерено осуществлять;*

*копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;*

*документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления соискателя лицензии;*

*документы, подтверждающие формирование уставного фонда;*

*копии трудовой книжки руководителя и главного бухгалтера соискателя лицензии;*

*расчет установленных нормативов на финансовые показатели соискателя лицензии;*

*заверенный руководителем и печатью соискателя лицензии проект условий проведения лотереи, которую соискатель лицензии предполагает организовать.*

**Право осуществления лицензируемого вида деятельности организаторам, впервые проводящим игру, лицензия выдается одновременно с утверждением Условий;**

*Для утверждения Условий проведения игры в лицензирующий орган организатором представляются следующие документы:*

*заявление организатора об утверждении Условий;*

*Условия проведения игры, подписанные руководителем и заверенные печатью организаторов, в двух экземплярах (разрабатывается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению);*

*образец (макет) билета игры в двух экземплярах;*

*заверенная копия решения организатора (организаторов) о проведении игры с обязательным указанием состава оргкомитета (согласно п.4 настоящего Положения), распределения обязанностей между членами оргкомитета. При этом, если игра проводится несколькими организаторами, дополнительно представляется копия договора между организаторами о проведении игры с распределением объемов финансовой и иной ответственности среди организаторов;*

*копии договоров с предприятиями-изготовителями на изготовление билетов игры и проведение их экспертизы на подлинность;*

*копии договоров с предприятиями-изготовителями, торговыми или другими организациями о поставке товаров (оказании услуг), предусмотренных Условиями в качестве вещевых (или других неденежных) выигрышей (если необходимо);*

*копии договоров со сторонними организациями на распространение билетов игры и выдачу выигрышей по ним (если необходимо);*

*копии платежных документов об уплате установленных платежей и пошлин;*

*гарантии финансовых институтов при недостаточности собственного капитала организатора на обеспечение игры (если необходимо);*

*справка обслуживающего банка об отсутствии просроченной задолженности организатора игры по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, кредитам банков, иным юридическим и физическим лицам;*

*копии договоров с телевидением на трансляцию в прямом эфире проведения тиража числовых лотерей.*

#### 4.2. Платность услуги.

*В соответствии со статьей 15 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 25 мая 2000 года №71-II, а также пунктом 12 Положения о лицензировании деятельности по организации лотерей, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 июля 2003 года № 314, за рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор в размере 50 процентов минимальной заработной платы, установленной законодательством. Сумма сбора за рассмотрение заявления соискателя лицензии зачисляется на счет лицензирующего органа. В случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.*

*Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет лицензирующего органа по следующим реквизитам:*

*Наименование получателя: Министерство финансов Республики Узбекистан*

*Счет получателя: №23402000300100001010*

*Наименование банка получателя: Расчетно-кассовый центр Центрального Банка Республики Узбекистан по городу Ташкенту*

*Код банка получателя: 00014*

*Лицевой счет: №401010860262667950100092001*

*ИНН: 201122919*

*Детали платежа: Сбор за рассмотрение заявления соискателя лицензии*

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

*Заявление соискателя лицензии со всеми необходимыми документами в день их приема вносится на рассмотрение экспертной комиссии.*

*Экспертная комиссия в срок, не превышающий двадцати дней, рассматривает представленные документы и готовит экспертное заключение по ним о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.*

*Лицензирующий орган в десятидневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.*

*Для определения соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям лицензирующий орган вправе за счет собственных средств:*

*проводить с выездом на место оценку имеющихся у соискателя лицензии условий для осуществления лицензируемого вида деятельности,*

*привлекать на договорной основе экспертов для подготовки соответствующих заключений.*

*Лицензирующий орган после принятия соответствующего решения в трехдневный срок в письменной форме уведомляет соискателя лицензии о принятом решении.*

*Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.*

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги.

**Процедура 1:** *Заявление соискателя лицензии со всеми необходимыми документами в день их приема вносится на рассмотрение экспертной комиссии.*

**Процедура 2:** *После регистрации поступивших документов секретарь Экспертной комиссии передает их членам Экспертной комиссии поочередно. Каждый из членов Экспертной комиссии рассматривает поступившие документы и отражает своё мнение и имеющиеся замечания в листе согласования.*

**Процедура 3:** *Секретарь Экспертной комиссии на основании листов согласования подготавливает проект заключения Экспертной комиссии, вносимого для обсуждения на Экспертной комиссии.*

**Процедура 4:** *Экспертное заключение Экспертной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием по результатам обсуждения. В процессе проведения заседания Экспертной комиссии ведется протокол, в котором*

отражаются ход заседания, мнения, проект экспертного заключения и результаты голосования. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми лицами, принимавшим участие в заседании Экспертной комиссии.

**Процедура 5:** Экспертное заключение Экспертной комиссии оформляются в письменной форме, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Экспертной комиссии.

**Процедура 6:** Лицензирующий орган в трехдневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

#### 4.5. Основания отказа.

**Основанием для отказа в выдаче лицензии является:**

представление соискателем лицензии ненадлежащим образом оформленных документов;

наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель лицензии, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения. Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

При устранении соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется лицензирующим органом в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

При этом повторно представленные документы вносятся на рассмотрение экспертной комиссии в день их приема.

Экспертная комиссия в срок, не превышающий шести дней, повторно рассматривает представленные документы и готовит экспертное заключение по ним о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган в четырехдневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

За повторное рассмотрение заявлений соискателей лицензий сбор не взимается.

При повторном рассмотрении заявления соискателя лицензии не допускается отказ в выдаче лицензии по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в выдаче лицензии.

Заявление, поданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

## 5. Обеспечение качества.

### 5.1. Обжалование некачественной услуги.

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года №71-II «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии имеет право обжаловать решение лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии, а также действие (бездействие) должностного лица лицензирующего органа, в порядке, установленном законодательством.

**СХЕМА**  
**лицензирования деятельности по организации лотерей**



