

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Лицензирование страховой деятельности страховщиков и страховых брокеров.

1.2. Результат услуги

Выдача лицензии на осуществление страховой деятельности страховщика или страхового брокера.

1.3. Орган, оказывающий услугу и места получения бланков

Министерство финансов Республики Узбекистан.

Заявление о выдаче лицензии подается в произвольной форме, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка, лицензируемого вида деятельности, который юридическое лицо намерено осуществлять.

1.4. Правовые основания

Закон Республики Узбекистан от 5 апреля 2002 года № 358-П «О страховой деятельности»;

Закон Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года № 71-П «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 ноября 2002 года № 413 «О мерах по дальнейшему развитию рынка страховых услуг».

1.5. Получатели услуги

Юридические лица, зарегистрированные Министерством юстиции Республики Узбекистан.

1.6. Срок подачи запроса

Срок подачи заявления о выдаче лицензии на осуществление страховой деятельности страховщика и страхового брокера не установлен.

1.7. Срок исполнения

Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии соискателю принимается в срок, не превышающий двадцати дней со дня получения заявления от соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

1.8. Срок выдачи подтверждения

Документы доставляются соискателем лицензии в лицензирующий орган непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема документов;

- перечне документов, необходимых для получения услуги;

- порядке оплаты сборов за рассмотрение заявления;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

2.2. Широкое информирование

Информацию о порядке лицензирования, реестре лицензий, а также электронные версии нормативно-правовых актов можно получить на официальном веб-сайте Министерства финансов Республики Узбекистан (www.mf.uz).

2.3. Информирование по запросу

Возможны следующие способы обращения получателя услуги или его представителя для получения информации:

письменно: с 9-00 до 17-00 непосредственно либо через средства почтовой связи. Форма письма произвольная с указанием состава необходимой информации.

по телефону: с 9-00 до 18-00 устное информирование (не более 5 минут) по вопросам получения услуги. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес: 100008, город Ташкент, площадь Мустакиллик, дом 5.

Ориентиры: Площадь Мустакиллик, Дом Правительства, Государственный музей истории Узбекистана, Галерея изобразительного искусства Узбекистана.

Ближайшая остановка общественного транспорта: Станция метро «Мустакиллик майдони», автобусы: № 57.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Лицензия на осуществление страховой деятельности страховщика и страхового брокера оформляется на бланке по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Узбекистан от 15 февраля 2008 года № 18.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Будние дни с 9-00 до 18-00 часов.

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

3.2. Условия ожидания

Условия ожидания не предусмотрены.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) для страховщиков:

- заявление о выдаче лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка, лицензируемого вида деятельности, который юридическое лицо намерено осуществлять;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- документы, подтверждающие соответствие руководителя и главного бухгалтера соискателя лицензии квалификационным требованиям, установленным специально

уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору за страховой деятельностью (анкета, нотариально заверенные копии диплома о высшем образовании либо свидетельства уполномоченного государственного органа о признании эквивалентности документа о высшем образовании, полученного в иностранном образовательном учреждении, и трудовой книжки);

- документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления соискателя лицензии;

- документы, подтверждающие оплату уставного капитала (справка банка, акты приема-передачи имущества, другие документы) в сумме, не менее установленного минимального размера уставного фонда;

- экономическое обоснование страховой деятельности, включающее бизнес-план по лицензируемому классу страхования, содержащий прогноз развития страховых операций, план по предполагаемым перестраховочным сделкам, план расчета страховых резервов;

- правила (условия) по видам страхования, на которые запрашивается лицензия, содержащие определение круга субъектов страхования и ограничения по заключению договора страхования, определение объектов страхования, определение перечня страховых случаев, при наступлении которых возникает обязательство страховщика по страховым выплатам (основные и дополнительные условия), изъятия (рисков или имущества), по которым страховщик освобождается от выполнения обязательств, тарифы (ставки) страховых премий, максимальный (минимальный) срок страхования, порядок заключения договоров страхования и оплаты страховых премий, взаимные обязательства сторон по договору страхования и возможные случаи отказа в выплате по договорам страхования, порядок рассмотрения претензий по договору страхования.

К правилам должны быть приложены образцы договоров страхования.

Правила (условия) страхования, утвержденные руководителем соискателя лицензии, представляются в двух экземплярах, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

Соискатели лицензии, предметом деятельности которых является исключительно перестрахование, представляют документы, указанные в настоящем пункте, кроме абзаца, относящегося к правилам (условиям) страхования.

Соискатели лицензии, предметом деятельности которых является также обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, вместе с документами, указанными в настоящем подпункте, дополнительно представляют:

нотариально заверенную копию соглашения о членстве страховщика с Фондом гарантирования выплат по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

документы, подтверждающие наличие филиалов страховщика в Республике Каракалпакстан, во всех областях и городе Ташкенте, уполномоченных на заключение договоров обязательного страхования, рассмотрение требований потерпевших о страховых выплатах и осуществление страховых выплат.

Соискатели лицензии, предметом деятельности которых является также обязательное страхование гражданской ответственности работодателя, вместе с документами, указанными в настоящем подпункте, дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие филиалов и иных обособленных подразделений страховщика в Республике Каракалпакстан, во всех областях и городе Ташкенте, уполномоченных на заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности работодателя или договоров аннуитетов, рассмотрение требований работодателей и (или) потерпевших либо выгодоприобретателей о страховом возмещении и осуществление страхового возмещения.

Соискатели лицензии, предметом деятельности которых является также обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика, вместе с документами, указанными в настоящем подпункте, дополнительно представляют:

нотариально заверенную копию договора о совместной деятельности между страховщиками, имеющими право на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика, о создании страхового пула;

документы, подтверждающие наличие филиалов страховщика в Республике Каракалпакстан, во всех областях и городе Ташкенте, уполномоченных на заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика, рассмотрение требований перевозчиков, потерпевших и выгодоприобретателей о страховом возмещении и осуществление страхового возмещения;

б) для страховых брокеров:

- заявление о выдаче лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в учреждении банка; лицензируемого вида деятельности (его части), который юридическое лицо намерено осуществлять;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- документы, подтверждающие соответствие руководителя и главного бухгалтера соискателя лицензии квалификационным требованиям, установленным специально уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору за страховой деятельностью (анкета, нотариально заверенные копии диплома о высшем образовании либо свидетельства уполномоченного государственного органа о признании эквивалентности документа о высшем образовании, полученного в иностранном образовательном учреждении, и трудовой книжки);

- документ, подтверждающий внесение соискателем лицензии сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления соискателя лицензии;

- документы, подтверждающие оплату уставного капитала (справка банка, акты приема-передачи имущества, другие документы).

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документы представляются в одном экземпляре, за исключением правил (условий) страхования, утвержденных руководителем соискателя лицензии.

4.2. Платность услуги

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года № 71-II «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также пунктом 12 Положения о лицензировании страховой деятельности страховщиков и страховых брокеров, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 ноября 2002 года № 413, за рассмотрение заявления соискателя лицензии взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан.

Сумма сбора за рассмотрение заявления зачисляется на специальный счет лицензирующего органа. В случае отказа соискателя лицензии от поданного заявления сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет лицензирующего органа по следующим реквизитам:

Наименование получателя: Министерство финансов Республики Узбекистан

Счет получателя: № 23402000300100001010

Наименование банка получателя: Расчетно-кассовый центр Центрального Банка Республики Узбекистан по городу Ташкенту

Код банка получателя: 00014

Лицевой счет: № 401010860262667950100092001

ИНН: 201122919

Детали платежа: Сбор за рассмотрение заявления соискателя лицензии

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Экспертная комиссия в срок, не превышающий семнадцати дней, рассматривает представленные документы и готовит экспертное заключение по ним о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган в трехдневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты государственной пошлины. Одновременно с извещением о принятии решения на выдачу лицензии соискателю направляется для подписания лицензионное соглашение.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Процедура 1: Заявление соискателя лицензии со всеми необходимыми документами в день их приема вносится на рассмотрение экспертной комиссии.

Процедура 2: После регистрации поступивших документов секретарь Экспертной комиссии передает их членам Экспертной комиссии поочередно. Каждый из членов Экспертной комиссии рассматривает поступившие документы и отражает свое мнение и имеющиеся замечания в листе согласования.

Процедура 3: Секретарь Экспертной комиссии на основании листов согласования подготавливает проект заключения Экспертной комиссии, вносимого для обсуждения на Экспертной комиссии.

Процедура 4: Экспертное заключение Экспертной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием по результатам обсуждения. В процессе проведения заседания Экспертной комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, мнения, проект экспертного заключения и результаты голосования. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми лицами, принимавшим участие в заседании Экспертной комиссии.

Процедура 5: Экспертное заключение Экспертной комиссии оформляется в письменной форме, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Экспертной комиссии.

Процедура 6: Лицензирующий орган в трехдневный срок на основании заключения экспертной комиссии принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

4.5. Основания отказа

Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

- представление соискателем лицензии ненадлежащим образом оформленных документов;

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

- несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения. Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

В случае устранения соискателем лицензии причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления соискателя со всеми необходимыми документами.

За повторное рассмотрение заявлений с соискателей лицензии сбор не взимается.

При повторном рассмотрении заявления соискателя лицензии не допускается отказ в выдаче лицензии по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в выдаче лицензии.

5. Обеспечение качества

5.1. Обжалование некачественной услуги

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Узбекистан от 25 мая 2000 года № 71-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии имеет право обжаловать решение лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии, а также действие (бездействие) должностного лица лицензирующего органа, в порядке, установленном законодательством.

СХЕМА
лицензирования страховой деятельности страховщиков и страховых брокеров



